

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.03.2022, klo 13:00 - 15:27

Paikka Teams-yhteys / kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Strategisten toimenpideohjelmien valmistelu**
- § 32 Ennakkokanta Kiinteistö Oy TeknoGraanin osakekauppaan**
- § 33 Haukivuoren Vanhustentalosäätiön hallituksen nimeäminen kaudelle 2022-2026**
- § 34 Palkattoman virkavapaan jatkaminen luokanopettaja Heli Nylénille ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023 Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluissa**
- § 35 Mikkelin lukiotoiminnan järjestämistä koskeva analyysi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Heli Kauppinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 13:53
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 13:58
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 15:02
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 15:02
Arja Flinkman, toimitusjohtaja, Etelä-Savon Koulutus Oy, saapui 14:20, poistui 14:45

Poissa

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
-
Käsittelyjärjestys §:t 29-31, 35, 32-34

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.03.2022

10.03.2022

Satu Taavitsainen
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Taavitsainen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 10.3.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 11, 10.01.2022

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 7, 11.01.2022

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 13, 26.01.2022

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 17, 08.02.2022

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 26, 22.02.2022

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 31, 08.03.2022

§ 31

Strategisten toimenpideohjelmien valmistelu

MliDno-2021-3551

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginvaltuustossa 13.12.2021 § 186 tehdyn päätöksen mukaan käynnistetään kaupunkistrategiasta johdettujen strategisten toimenpideohjelmien, Elinvoimaohjelman ja Hyvän elämän -ohjelman, valmistelu.

Valmistelun keskeiset periaatteet ovat seuraavat:

- Strategisissa toimenpideohjelmissa on tavoitteena kaupungin strategiasta johdettujen keskeisten elinvoima ja hyvinvointitavoitteiden sekä konkreettisten toimenpiteiden kuvaaminen ja kirjaaminen toimeenpano-ohjelmaksi seuraaville kahdelle vuodelle, jonka jälkeen ohjelmat päivitetään jäljellä olevalle valtuustokaudelle.
- Elinvoimaohjelman valmisteluvastuu on kaupunginjohtajalla ja kaupunkikehitysjohtajalla, apuna heillä on strategia ja kehityspäällikkö.
- Hyvän elämän ohjelman valmisteluvastuu sivistysjohtajalla, apuna hänellä on hyvinvointikoordinaattori.
- Strategisten toimenpideohjelmien poliittinen ohjaus on konserni ja elinvoimajaostolla, jonka kokouksissa ko. ohjelmia käsitellään samanaikaisesti ja yhteensovittaen niitä samanaikaisesti meneillään olevaan PaTu-ohjelmatyöhön.
- Ohjelmakokonaisuuden valmistelua koordinoi strategia- ja kehityspäällikkö ja valmistelun etenemistä käsitellään säännöllisesti kaupungin johtoryhmän kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esittelytekstissä mainitut periaatteet strategisten toimenpideohjelmien valmistelun pohjaksi ja päättää, että konserni- ja elinvoimajaosto toimii strategisten toimenpideohjelmien ohjelmatyön ohjausryhmänä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell ehdotti, että strategisten toimenpideohjelmien ohjaustyön ohjausryhmänä toimii

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginhallitus. Perustelu: kaupunginhallitus toimii jo palvelu- ja tulevaisuusohjelman ohjelmatyön ohjausryhmänä, koska strategisten toimenpideohjelmia yhteensovitetaan palvelu- ja tulevaisuusohjelmaan, niin toiminnan sujuvuuden ja selkeyden kannalta olisi hyvä, että kaupunginhallituksella on vetovastuu sekä palvelu- ja tulevaisuusohjelmasta että strategisista toimenpideohjelmista. Lisäksi kaupunginhallitus tekee esitykset kaupunginvaltuustolle. Esitys vähentää luottamushenkilöiden ja virkamiesten aikaa, kun samat henkilöt eivät käsittele samaa asiaa useammassa kokouksessa.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin ehdotusta, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 11.01.2022, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen kertoo kokouksessa strategisten toimenpideohjelmien valmistelutilanteen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 26.01.2022, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostavat kokouksessa strategisten toimenpideohjelmien valmistelutilannetta

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 08.02.2022, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostavat kokouksessa strategisten toimenpideohjelmien valmistelutilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu. Jatkovalmisteluohjeeksi annettiin, että jatkotyö voi edetä annetun selostuksen mukaisesti.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, hallintojohtaja Ari Liikanen, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n viestintäpäällikkö Jukka Kumpusalo ja Mikkeli-myyjä Olli Marjalaakso selostivat asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Lisäksi merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, hallintojohtaja Ari Liikanen, vt. talousjohtaja Tiia Tamlander, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n viestintäpäällikkö Jukka Kumpusalo ja Mikkeli-myyjä Olli Marjalaakso poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 22.02.2022, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostavat kokouksessa strategisten toimenpideohjelmien valmistelutilannetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös

Esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että innovaatiotoiminnan ekosysteemihankehakemuksen hakijana on Mikkelin kaupunki.

Esittelijän täydennetty ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Konserni- ja elinvoimajaosto kävi läpi strategian toimenpiteiden valmistelutilanteen ja antoi jatkovalmisteluohjeet.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Lisäksi merkitään, että

- kaupunginjohtaja Timo Halonen saapui kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyn alkua
- 1. varapuheenjohtaja Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ja kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana
- strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 08.03.2022, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostavat kokouksessa strategisten toimenpideohjelmien valmistelutilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ennakkokanta Kiinteistö Oy TeknoGraanin osakekauppaan

MliDno-2022-976

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Ari Liikanen, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, hallintojohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Kiinteistö Oy TeknoGraani -niminen yhtiö on kaupungin tytäryhtiö Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n tytäryhtiö, joka omistaa ja hallinnoi osoitteessa Graanintie 5 sijaitsevaa toimisto-/liiketilarakennusta. Naistinki omistaa yhtiöstä 57,98 %. Kaupungin tytäryhtiö Etelä-Savon Energia Oy omistaa Koy TeknoGraanista 17,66 %, joten kaupungin konserniomistus Koy TeknoGraanista 100-prosenttisesti omistettujen tytäryhtiöiden kautta on yhteensä 75,64 %.

Naistinki Oy ja Etelä-Savon Energia Oy:n hallitukset ovat alustavasti päättäneet kyseisen yhtiön osakekaupasta siten, että Naistinki ostaisi kaikki Etelä-Savon Energian omistamat osakkeet. Kaupan tarkoituksena on ko. yhtiön omistuksen keskittäminen Naistingille tarkoituksenmukaisuussyistä. Mikkelin kaupungin konserniomistus Koy TeknoGraanista ei muutu osakekaupan myötä. Luovutettavat osakkeet oikeuttavat rakennuksen 2. kerroksessa sijaitsevien neljän huoneiston hallintaan. Kauppahinnaksi on sovittu osakkeiden tasearvo.

Konserniohjeen kohdan 2.1 mukaan kaupunginvaltuusto mm. päättää kaupunkikonsernin rakenteesta päättämällä konsernin osien perustamisesta, lakkauttamisesta ja muusta muuttamisesta kuten kaupungin tytäryhtiöiden omistusta koskevista merkittävistä osakassopimus- ja yhtiöjärjestysmuutoksista sekä olennaisista osakkeiden realisoinneista.

Konserniohjeen kohdan 4.6 mukaan tytäryhtiöillä on velvollisuus pyytää kaupungin ennakkokantaa merkitykseltään suurempiin toimenpiteisiin. Konserniohjeen ao. kohdassa erikseen listattujen tilanteiden lisäksi todetaan ennakkokannan alaiseksi myös *muut merkittäväksi katsottavat asiat ja toimenpiteet*.

Tapauksessa on konserniohjeen näkökulmasta tulkittu olevan kyseessä em. muu merkittäväksi katsottava toimenpide. Kaupunginvaltuuston päätös vaaditaan tilanteisiin, joissa kaupungin konsernirakenne tosiasiallisesti muuttuu – tyypillisimpiä tilanteita ovat uusien yhtiöiden perustaminen, yhtiöiden lakkaaminen tai myyminen taikka kaupungin tytäryhtiön omistaman tytäryhtiön osakkeiden myyminen siten, että yhtiö poistuu kokonaan konsernirakenteesta tai muuttuu tytäryhtiöstä osakkuusyhtiöksi. Nyt kyseessä olevassa tapauksessa Koy TeknoGraani ei ole Etelä-Savon Energia Oy:n tytäryhtiö taikka osakkuusyhtiö, sillä omistusosuus on alle 20 %. Naistinki Oy:n ja koko kaupunkikonsernin näkökulmasta Koy TeknoGraanin asema konsernirakenteessa Naistingin tytäryhtiönä säilyy edelleen samana Naistingin omistusosuuden kasvaessa aiempaa suuremmaksi kaupan myötä. Kaupungin konserniomistus Koy TeknoGraanista ei kaupan seurauksena muutu. Osakekaupan toteuttamiseen tarvitaan näin ollen konserni- ja elinvoimajaoston myönteinen ennakkokanta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin konserniohjausryhmä puoltaa luvan antamista osakekaupalle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto myöntää kaupungin ennakkokantana luvan Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n ja Etelä-Savon Energia Oy:n väliselle osakekaupalle, jossa Etelä-Savon Energia Oy:n omistamat Kiinteistö Oy TeknoGraanin osakkeet siirtyvät Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n omistukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysjohtaja, Kiinteistökehitys Naistinki Oy/Ylijoki, Etelä-Savon Energia Oy /Karppanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Haukivuoren Vanhustentalosäätien hallituksen nimeäminen kaudelle 2022-2026

MliDno-2022-989

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupunki on osallisena Haukivuoren Vanhustentalosäätien sr:ssä, jonka tarkoituksena on tarjota edullisia vuokra-asuntoja ensisijaisesti 60 vuotta täyttäneille haukivuorelaisille eläkeläisille. Asuntoja voidaan tarvittaessa vuokrata myös muille, mikäli ensisijaisia vuokralaisia ei ole riittävästi. Säätiö hallinnoi vuokrattavia kohteita Haukivuorella kolmessa osoitteessa: Suojatie 14-16, Keskustie 64-66 ja Kotipirtti Keskustie 45, joka on yhtenä siipenä hoitokoti Kotikartanon kokonaisuutta. Mikkelin kaupunki on säätiön ainoa osapuoli ja sillä on päätösvalta säätiössä.

Haukivuoren Vanhustentalosäätien sr:n hallitus on lähestynyt Mikkelin kaupunkia pyytäen kaupunkia nimeämään säätiölle hallituksen seuraavaksi neljäksi vuodeksi 2022-2026. Hallituksessa toimivat nykyisin Mirja Paasisalo, Asko Kohvakka, Tarja Forsblom, Tuula Kohvakka sekä Tapani Varjus. Kaikki nykyiset jäsenet ovat ilmaisseet halukkuutensa jatkaa säätiön hallituksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Haukivuoren Vanhustentalosäätien sr:n hallituksen toimikaudelle 2022-2026.

Päätös

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Palkattoman virkavapaan jatkaminen luokanopettaja Heli Nylénille ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023 Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluissa

MliDno-2022-993

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Heli Nylén hakee virkavapaata luokanopettajan virasta jatkaakseen toisen tehtävän hoitamista Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluissa ajalla 1.8.2022-31.7.2023. Hänelle on sivistysjohtaja henkilöstöpäätöksellä 22.2.2021 § 8 myöntänyt virkavapaata ajalle 1.8.2021-31.7.2022.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön toimivalta henkilöstöasioissa luvun 6 virka- ja työvapaat § 59 mukaan kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Pidempien työ- ja virkavapaa myöntämisen periaatteena on, että yli yhden vuoden kestäviä harkinnanvaraisia työ- ja virkavapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Poikkeuksena tästä pääsäännöstä on, että mikäli henkilö siirtyy kaupungin sisällä toisen yksikön työhön, omasta työstä annetussa virka/työvapaassa voi olla enemmän ajallista vaihtelua. Lisäksi työ vakituisessa työyksikössä ei vaarannu ja sijaistarve on huomioitu.

Opetusjohtaja ja rehtori puoltavat Heli Nylénin hakemusta virkavapaan jatkosta. Henkilöstöpalveluilla ei ole huomauttamista vapaan myöntämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää myöntää luokanopettaja Heli Nylénille hänen pyytämänsä palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Perusopetus/opetusjohtaja Seija Manninen, palvelupäällikkö Sari Markus, virkavapaan hakija Heli Nylén, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Mikkelin lukiotoiminnan järjestämistä koskeva analyysi

MliDno-2022-988

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimajaosto on konserniyhtiötapaamisessa 13.1.2022 pyytänyt kaupungin tytäryhtiötä selvittämään mahdollisia tapoja säästää kaupungin toimintakuluja osana "Palvelut ja tulevaisuus" -ohjelmaa. Etelä-Savon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja on tehnyt analyysin kaupungin lukiotoiminnasta. Analyysi on käsitelty Etelä-Savon Koulutus Oy:n hallituksessa 15.2.2022 ja luovutettu Mikkelin kaupungille 28.2.2022.

Lukiotoimintaa koskeva analyysi on tehty kulujen kehittymisen näkökulmasta ajanjaksolta 2019-2021 (tilinpäätökset) ja 2022 (talousarvio). Selvityksessä ei ole arvioitu lukion pedagogista toimintaa, opetuksen organisointia, laadullisia mittareita eikä opiskelijoiden tai henkilöstön hyvinvointiin liittyviä asioita. Kulujen kehittymisen lisäksi on tehty arvio muutoksista, mikäli Mikkelin kaupunki haluaisi siirtää lukiokoulutuksen tytäryhtiön hoidettavaksi.

Mahdollisten koulutuksenjärjestäjää koskevien muutosten lähtökohtana tulee olla opiskelijoille tarjottavat joustavat ja ketterät opiskelupolut toisella asteella kokonaisuutena. Jos lukiokoulutus kokonaan tai osin siirtyisi Etelä-Savon Koulutus Oy:lle, tarvitaan koulutuksen järjestämiseen lukiokoulutuksen järjestämislupa. Lukiokoulutuksen järjestämislupahakemus (luvan siirto kaupungilta osakeyhtiölle) on tehtävä yhdessä Mikkelin kaupungin kanssa.

Lukiokoulutuksen mahdolliseksi siirtämiseksi on kuitenkin tehtävä tarkemmat siirtosuunnitelmat kaikkien toimijoiden näkökulmasta.

Analyysi tausta-aineistoinen liitetään oheismateriaaliksi ja esitellään kokouksessa Esedun toimitusjohtaja Arja Flinkmanin toimesta. Analyysin loppupäätelmissä todetaan, että Esedu on avoin kaikille ratkaisuille, joita se voi yhtiöjärjestyksensä mukaisesti tehdä palvelukseksi emokaupunkia.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee saamansa lukiotoimitaa koskevan analyysin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi esittelijä täydensi esitystä seuraavasti: "Jaosto päättää, että asiasta tehdään tarkempi selvitys, johon osallistuvat kaikki Mikkelin kaupunkikonserniin kuuluvat toisen asteen koulutusta antavat toimijat. Selvitys tulee tehdä elokuun loppuun mennessä."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Etelä-Savon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja Arja Flinkman selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle ja oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Etelä-Savon Koulutus Oy/toimitusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.